

IMPORTANT : 1 dossier vacataire par année universitaire.

Le dossier doit-être transmis complet à rh.vacataires@ec-nantes.fr 15 jours AVANT le début de l'activité

Année universitaire : -

Première demande

Renouvellement

H F Non Binaire

Nom d'usage : Prénom :

Nom de naissance : Date de naissance :

Nationalité : Lieu de naissance

No Sécurité sociale : Clé :

Situation familiale : Célibataire Marié.e Pacsé.e Concubinage Divorcé.e Veuf/Veuve

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Téléphone : E-mail:

Cocher le secteur et le statut correspondant à votre emploi principal + Fournir les justificatifs (cf. Pièces administratives-guide vacataires).

A-Secteur : Enseignement Organisme de Recherche Socio-économique

B-Statut

Chargé d'enseignement vacataire

- Salarié du secteur privé
- Travailleur indépendant (ou prof. libérale)
- Auto-entrepreneur
- Agent public non titulaire
- Fonctionnaire titulaire

Agent temporaire vacataire

- Etudiant doctorant
- Retraité (-de 67 ans au 1/09 de l'année université en cours)

Libellé du cours	Responsable du cours	Département	Nb heures effectives* prévisionnelles			
			CM	TD	TP	EE

* heure face à face- hors préparation

J'autorise l'ECN à conserver deux ans les pièces administratives jointes dans le cadre d'éventuel renouvellement OUI NON .

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à notifier toute modification qui interviendrait dans ma situation professionnelle. Je déclare avoir pris connaissance des conditions de recrutement prévues par le décret 87-889 du 29/10/1987 et m'engage à ne pas débiter les heures d'enseignement sans retour de l'acte d'engagement vacataire signé par l'ECN.

Fait à : Le :

Signature du vacataire

Directeur de l'Ecole Centrale de Nantes

Nom, date et signature